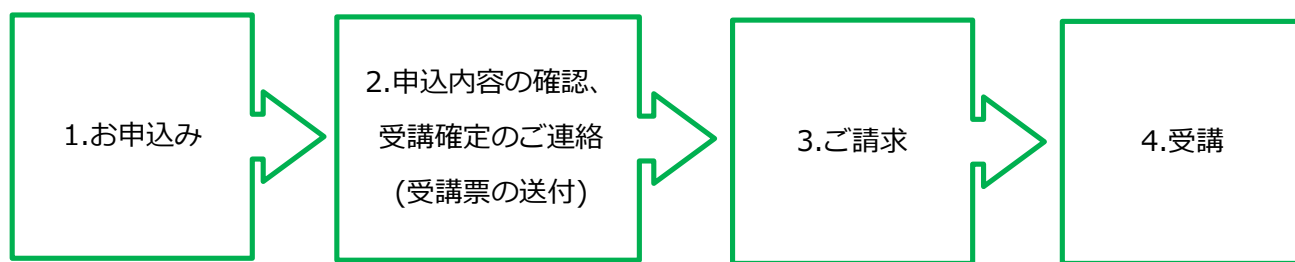


受講までの流れ



※ キャンセル、研修中止について (必ずお読みください)

- ・キャンセル料金:研修開始日の前日より起算して
 - ・ 4 営業日前までのキャンセル : 無料
 - ・ 研修前日～3 営業日前までのキャンセル : ￥11,000 (税込)
 - ・ 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 : 参加費の 100%
- ・入金のあるなしにかかわらず、自動的に取り消し(キャンセル)にはなりません。
- ・お申込み後キャンセルされる場合には、必ず下記、**GAP 総合研究所まで電話にてご連絡ください。**
- ・お申し込みが所定の人数に満たない場合、開催を中止させていただくことがあります。
中止の場合は、研修日の 5 営業日前までにご連絡致します。

1. お申込み

- ・ Web よりお申込み頂けます。Web 申込フォームからお申し込みください。
- ・ Fax でのお申込みご希望の方は、GAP 総合研究所へご連絡下さい。

2. 申込内容の確認、受講確定のご連絡(受講票の送付)

- ・ 受講申込み後「①<申込内容確認メール> :「JGAP 研修」お申込ありがとうございます」が自動送信されます。お申込み内容をご確認下さい。この時点では、申し込みは確定しておりません。その後、約 1 週間以内にメールで「②<確定連絡> ■受講票■」が送信されます。
<確定連絡> が受講票となります。

3. ご請求

申込確定後に請求書を郵送いたします。請求書にしたがってお支払いください。

※ 振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

4. 受講

- ・当日は受講票(「②<確定連絡> ■受講票■」メールのプリントアウト、またはメール内容の確認ができる携帯電話・スマートフォン)をご持参のうえ、研修会場までご来場ください。
- ・電車遅延等により研修開始に間に合わない場合は必ず **GAP 総合研究所まで電話にてご連絡ください。**

<< 研修に関するお問い合わせ >>

NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当

TEL: 029-893-4424 ・ FAX: 029-893-4425 ・ Mail: kensyu@gapri.jp

※ 受付時間 月曜～金曜日: 9:00～17:00 (土・日曜日、祝日: 休業)